Zmluva o poskytovaní správy zamestnaneckých benefitov č.

(ďalej len “Zmluva“) uzatvorená podl'a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi spoločnosťami

obchodné meno: Ticket Service, s.r.o. sídlo: Karadžičova 8, 820 15 Bratislava,

### IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653,

zápis v registri: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.:132404/B. bankové spojenie: Tatra banka a.s

### IBAN SK84 1100 0000 0026 7500 0390, BIC TATRSKBX

e-mail: [informacie-sk@edenred.com](mailto:informacie-sk@edenred.com) tel. č.: 0800 007 007

tel. č. zo zahraničia: +421 (2)50 70 72 22

v mene spoločnosti koná:       ; na základe poverenia/splnomocnenia

(ďalej len "Poskytovatel'" alebo „Ticket Service") a

obchodné meno:        
sídlo:        
korešpondenčná adresa (v prípade, ak je iná než sídlo):

IČO:      , DIČ:      , IČ DPH:

zápis v registri:

bankové spojenie:

IBAN:      , BIC:

kontaktná osoba:

e-mail: [pre](mailto:informacie-sk@edenred.com) zasielanie elektronickej faktúry:

v mene spoločnosti koná:

(ďalej len "Objednávatel'" alebo "Klient") (alebo spoločne aj ako "Zmluvné strany")

Poskytovatel' sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávatel'a sprostredkovanie/poskytovanie nasledovných produktov zamestnaneckých benefitov a Objednávatel' sa za sprostredkovanie/poskytovanie zvolených produktov a súvisiacich služieb zaväzuje zaplatiť Poskytovatel'ovi odmenu a dohodnuté poplatky v súlade s Všeobecnými obchodnými podmienkami – klient v aktuálnom znení (ďalej len „VOP-KLIENT“), príslušnými Sadzobníkmi odmien a poplatkov vydanými Poskytovatel'om. Pojmy uvedené vel'kými začínajúcimi písmenami, ktoré nie sú v tejto Zmluve výslovne definované, majú význam ako je uvedené vo VOP-KLIENT.

(Zaškrtnite, prosím, benefity, ktoré budete používať. Ak budú počas spolupráce Zmluvných strán pridané ďalšie benefity, je ta k možné urobiť na základe písomného dodatku k tejto Zmluve.)

Karta Edenred („karta Edenred“)

je neprenosná personalizovaná čipová karta na báze Mastercard umožňujúca realizáciu platieb prostredníctvom POS terminálu, Online platby, SMS platby alebo Smartphone platby. Karta Edenred je multifunkčná predplatená karta na meno, ktorá môže v sebe obsahovať viacero digitálnych peňaženiek: (i) Peňaženku Ticket Restaurant® (Stravovacie e-poukážky Ticket Restaurant® ) a (ii) Peňaženku Dovolenka (Rekreačný e-poukaz Dovolenka) a (iii) Peňaženku Edenred Benefits (benefitné e-poukazy Edenred Benefits). Karta Edenred je vydaná na základe licencie Mastercard s prideleným osobným identifikačným číslom (PIN) a je možné ju použiť výhradne na území Slovenskej republiky. Karta Edenred je predpokladom na využívanie nasledovných digitálnych peňaženiek:

Peňaženka Ticket Restaurant® („Peňaženka TR“)

je elektronická peňaženka Karty Edenred umožňujúca realizáciu platieb za poskytnuté Stravovacie služby. K Peňaženke TR sú asociované stravovacie e-poukážky TR v príslušnej hodnote, ktoré slúžia ako elektronická forma príspevku na stravovanie na území Slovenskej republiky v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Peňaženka Edenred Dovolenka („Peňaženka Dovolenka“)

je elektronická peňaženka karty Edenred, umožňujúca realizáciu platieb za poskytnuté Rekreačné služby. K Peňaženke Dovolenka je asociovaný rekreačný e-poukaz Dovolenka v príslušnej hodnote, ktorý slúži ako elektronický rekreačný poukaz poskytnutý ako príspevok zamestnávatel'a na rekreáciu zamestnanca na území Slovenskej republiky v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Peňaženka Edenred Benefits („Peňaženka Benefits“)

je elektronická peňaženka karty Edenred, umožňujúca realizáciu platieb za poskytnuté služby, napr. v športovom, relaxačnom, zdravotnom alebo kultúrnom zariadení, za pobytové alebo poznávacie zájazdy, kúpel'né alebo liečebné pobyty a služby súvisiace   
s rekreáciou (mimo Rekreačných služieb podl'a Zákonníka práce), za vzdelávacie služby alebo za služby nadštandardnej zdravotnej starostlivosti alebo za tovar v sieti vybraných predajní alebo poskytovatel'ov, napr. športových potrieb, v kníhkupectvách,   
v nákupných centrách (neslúži na nákup potravinového tovaru). K Peňaženke Benefits je asociovaný benefitný e-poukaz v príslušnej hodnote, ktorý slúži ako elektronická forma príspevku zamestnávatel'a na benefity zamestnanca na území Slovenskej republiky.

Bližšie informácie o jednotlivých produktoch sú uvedené vo VOP-KLIENT, alebo na stránke [[www.edenred.sk](https://www.edenred.sk).](http://www.edenred.sk/)

## OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

* 1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékol'vek osobné údaje, ku ktorých spracúvaniu dôjde počas plnenia tejto zmluvy (vrátane osobných údajov zamestnancov Klienta), budú Zmluvné strany spracúvať v postavení samostatných prevádzkovatel'ov osobných údajov. Vzhl'adom na uvedené, sú zmluvné strany povinné samostatne plniť všetky povinnosti vyplývajúce z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o vol'nom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zo zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie zároveň nahrádza akékol'vek prípadné doterajšie zmluvné dojednania uzatvorené do momentu uzatvorenia tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami, ktoré upravovali právny vzťah medzi zmluvnými stranami v časti ochrany osobných údajov. Pre úplnosť a pre odstránenie pochybností, toto ustanovenie je zároveň písomným dodatkom k akýmkol'vek zmluvám týkajúcim sa ochrany osobných údajov, zrušuje akékol'vek a všetky doterajšie sprostredkovatel'ské zmluvy medzi zmluvnými stranami, dojednané individuálne alebo prostredníctvom všeobecných obchodných podmienok Poskytovatel' tak, že sa príslušné zmluvné dojednania týkajúce sa ochrany osobných údajov v celosti vypúšťajú a nahrádzajú sa týmto ustanovením. Toto ustanovenie má prednosť pred akýmikol'vek inými ustanoveniami týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, obsiahnutými v iných zmluvách uzatvorených medzi Zmluvnými stranami, alebo v akýchkol'vek iných všeobecných obchodných podmienkach, ktoré upravujú vzťah medzi Zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávatel' informuje svojich zamestnancov o skutočnosti, že je Poskytovatel' príjemcom ich osobných údajov a Poskytovatel' bude plniť informačnú povinnosť voči zamestnancom Klienta okrem iného prostredníctvom jeho webového sídla.
  2. Poskytovatel' má záujem Objednávatel'ovi poskytovať užitočné informácie o produktoch a službách, najmä o novinkách, legislatívnych zmenách, mimoriadnych ponukách, akciách a tipoch pre podnikanie, ktoré zodpovedajú Objednávatel'ovým individuálnym potrebám. Poskytovatel' má záujem uvedené informácie poskytovať poštou, emailom, telefonicky alebo formou SMS správ. Objednávatel' súhlasí so zasielaním informácií:

Súhlasím  Nesúhlasím

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

* 1. Neoddelitel'nú súčasť tejto Zmluvy tvoria Všeobecné obchodné podmienky (VOP–KLIENT), Sadzobníky odmien a poplatkov (ďalej len "Sadzobník" alebo „Sadzobníky“), ktorých aktuálne znenie je zverejnené na stránke [www.edenred.sk](https://www.edenred.sk) a/ alebo oznámené Objednávatel'ovi. Objednávatel' podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom VOP-KLIENT, príslušným Sadzobníkom, a výslovne s ich znením súhlasí. Objednávatel' berie na vedomie, že nesplnenie povinnosti alebo podmienok uvedených vo VOP-KLIENT alebo Sadzobníku môže mať rovnaké právne následky ako nesplnenie povinnosti a podmienok vyplývajúcich zo Zmluvy.
  2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami. Na platnosť jej zmien a doplnení je potrebná jej písomná forma so súhlasom Zmluvných strán s výnimkou ustanovení VOP-KLIENT a Sadzobníka, ktorých aktuálne znenie je zverejnené na [www.edenred.sk](https://www.edenred.sk) a Poskytovatel' je oprávnený vzhl'adom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe jeho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP-KLIENT, a/ alebo Sadzobníky (ďalej len “Zmena podmienok“). Poskytovatel' je povinný Zmenu podmienok s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Objednávatel'ovi, a to zverejnením na svojom webovom sídle [www.edenred.sk](https://www.edenred.sk) a zverejnením Zmeny podmienok vo všetkých svojich prevádzkarňach najneskôr 14 dní vopred pred dňom účinnosti Zmeny podmienok. Zmena podmienok nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.
  3. V prípade nesúhlasu Objednávatel'a so Zmenou podmienok, má Objednávatel' právo najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny podmienok z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy a súčasne odstúpenie od Zmluvy musí byť najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny doručené Poskytovatel'ovi, inak právo Objednávatel'a na odstúpenie od Zmluvy zaniká. Ak Objednávatel' riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Objednávatel' so Zmenou podmienok súhlasí.
  4. Objednávatel' alebo Poskytovatel' je oprávnený ukončiť Zmluvu bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou s výpovednou dobou 2 (dva) mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručenú uplynutím tretieho pracovného dňa od jej preukázatel'ného odoslania. Zmluvné strany si dojednávajú možnosť ukončenia Zmluvy vzájomnou písomnou dohodou.
  5. Táto Zmluva je vypracovaná vo dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie. Vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy budú riešené podl'a slovenského práva. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy, voči produktom touto Zmluvou zazmluvňovaným, sa nahrádzajú a majú prednosť pred akýmikol'vek skoršími aj písomnými dojednaniami týkajúcimi sa predmetu tejto Zmluvy medzi Zmluvnými stranami.
  6. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky.
  7. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôl'u v tejto Zmluve prejavili slobodne a vážne, určite a zrozumitel'ne, že Zmluva nebola uzavretá za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom súhlasia po prečítaní bez výhrad, doplnkov a iných zmien a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

|  |  |
| --- | --- |
| Za Poskytovateľa/Ticket Service, s.r.o. | Za Objednávateľa/ Klienta |
| Meno:  Pozícia: | Meno:  Pozícia: |
| Dátum: | Dátum: |
| Podpis: | Podpis: |

# Sadzobník odmeny a poplatkov

karta Edenred – peňaženka Ticket Restaurant® - klient

spoločnosti Ticket Service, s.r.o., so sídlom Karadžičova 8, 820 15 Bratislava, IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653,

IČ DPH: SK2120870653, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.:132404/B

(ďalej len „Sadzobník peňaženka TR“)

### I.

Odmena

1. Klient je povinný uhradiť Ticket Service odmenu za produkty alebo služby poskytnuté v zmysle Zmluvy, ktorá bude vyčíslená osobitne za každú jednu Objednávku na vydanie karty Edenred a stravovacích e-poukážok TR. Suma odmeny bude určená ako súčet sumy poplatku za sprostredkované Stravovacie služby a sumy administratívneho poplatku.
2. Suma poplatku za sprostredkované Stravovacie služby predstavuje 2,00% a bude vyčíslená ako percentuálny podiel z celkovej hodnoty vydaných stravovacích e-poukážok TR objednaných jednou Objednávkou.
3. Administratívny poplatok predstavuje náhradu tých nákladov vynaložených Ticket Service pri plnení predmetu Zmluvy, ktorých náhrada nie je Klientovi účtovaná prostredníctvom poplatkov vymedzených v článku II. tohto Sadzobníka peňaženka TR nad rámec poplatku za sprostredkované Stravovacie služby. Suma administratívneho poplatku závisí od celkového súčtu hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt Stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 0,01 EUR do 325,00 EUR, administratívny poplatok je v sume 6,50 EUR. Ak celkový súčet hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 325,01 EUR do 644,00 EUR, administratívny poplatok je 2,00 % z celkového súčtu hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 644,01 EUR do 1.650,00 EUR, administratívny poplatok je 1,80 % z celkového súčtu hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 1.650,01 EUR do 2.656,00 EUR, administratívny poplatok je 1,30 % z celkového súčtu hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 2.656,01 EUR do 3.983,00 EUR, administratívny poplatok je 0,80 % z celkového súčtu hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 3.983,01 EUR do 9.294,00 EUR, administratívny poplatok je 0,70% z celkového súčtu hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 9.294,01 EUR do 13.277,00 EUR, administratívny poplatok je 0,60 % z celkového súčtu hodnôt stravovacích e-poukážok TR objednaných predmetnou Objednávkou. V prípade, ak suma poplatku za sprostredkované Stravovacie služby vyčíslená za jednotlivú Objednávku v zmysle bodu 2. tohto článku je vyššia ako 6,50 EUR bez DPH, Ticket Service poskytne Klientovi 100% zl'avu z administratívneho poplatku podl'a bodu 3. tohto článku.
4. Suma odmeny v zmysle tohto článku je bez DPH, ktorá bude uplatnená podl'a príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Ticket Service vyúčtuje odmenu v zmysle tohto článku na základe zálohovej faktúry, faktúry, alebo elektronickej faktúry vystavenej Ticket Service v zmysle bodu 4. článku VI. VOP-KLIENT, pričom odmena bude splatná v deň splatnosti uvedenej zálohovej faktúry, faktúry, alebo elektronickej faktúry.

|  |  |
| --- | --- |
| Poplatok | Štandardná výška poplatku bez DPH |
| Poplatok za sprostredkované stravovacie služby | 2,00 % |
| Minimálny poplatok (administratívny) | 6,50 EUR |

### II.

Poplatky

1. Klient sa zaväzuje uhradiť poplatky v nasledovnej výške:
   1. Vydanie karty Edenred\*

|  |  |
| --- | --- |
| Poplatok | Štandardná výška poplatku bez DPH |
| Vydanie karty - bezkontaktná karta Edenred | 4,25 EUR |
| Vydanie karty - bezkontaktná karta Edenred– minimálny poplatok | 8,00 EUR |
| Vydanie karty - končiaca platnosť | 4,25 EUR |
| Vydanie karty - strata, poškodenie, krádež | 5,00 EUR |

* 1. Doručenie\*

|  |  |
| --- | --- |
| Poplatok | Štandardná výška poplatku bez DPH |
| Poplatok za doručenie | 6,40 EUR |

\* Ticket Service poskytuje Klientovi pri uskutočnení prípade prvej objednávky produktu e-poukážok TR v období od 2. 7. 2024 do 31. 7. 2024 zl'avy vo výške 100 % zo súm štandardných odmien a poplatkov za „Vydanie karty Edenred“ a „Doručenie“. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade uskutočnenia každej ďalšej objednávky sa Klientovi zľava podľa predchádzajúcej vety nepostytuje.

* 1. Iné služby

|  |  |
| --- | --- |
| Poplatok | Štandardná výška poplatku bez DPH |
| Doručenie faktúry inak ako e-mailom | 0,83 EUR |
| Manuálne zadanie objednávky (inak ako cez objednávací systém Ticket Service) | 3,00 EUR |

1. Zl'avy

Ticket Service poskytuje Klientovi nasledovné zl'avy zo súm štandardných odmien a poplatkov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku  bez DPH** | **Výška zl'avy v %** | **Výška poplatku po zl'ave  bez DPH** |
| Poplatok za sprostredkované stravovacie služby | 2,00 % | 50,00 % | 1,00 % |
| Doručenie faktúry inak ako e-mailom | 0,83 EUR | 15,66 % | 0,70 EUR |
| Manuálne zadanie objednávky (inak ako cez objednávací systém Ticket Service) | 3,00 EUR | 33,33 % | 2,00 EUR |
| Vydanie karty - bezkontaktná karta Edenred | 4,25 EUR | 52,94 % | 2,00 EUR |
| Poplatok za doručenie | 6,40 EUR | 6,25 % | 6,00 EUR |
| Vydanie karty - končiaca platnosť | 4,25 EUR | 52,94 % | 2,00 EUR |
| Vydanie karty - strata, poškodenie, krádež | 5,00 EUR | 60,00 % | 2,00 EUR |

1. Výška poplatkov v zmysle tohto článku je bez DPH, ktorá bude uplatnená podl'a príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu.
2. Ticket Service vyúčtuje Klientovi poplatok v zmysle tohto článku zálohovou faktúrou, resp. faktúrou alebo elektronickou faktúrou vystavenou Ticket Service v zmysle článku VI. bod 3. a 4. VOP-KLIENT.

### III.

Spoločné ustanovenia

1. Splatnosť na faktúru

Zmluvné strany sa dohodli, že na zmluvný vzťah sa vzťahuje ustanovenie článku VI. bodu 4. VOP-KLIENT v nasledovnom znení:

„4. Klient uhradí Ticket Service odmenu za službu a poplatky v zmysle bodu 1. tohto článku a celkovú Cenu za objednané Produkty ER v zmysle bodu 3. tohto článku na základe faktúry vystavenej Ticket Service a doručenej Klientovi. Ticket Service vystaví a doručí Klientovi faktúru štandardne najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia objednaného Produktu ER. Faktúra je doručovaná Klientovi najmä elektronicky, a to elektronickou poštou na e-mailovú adresu Klienta. Faktúra bude splatná v lehote 7 dní odo dňa jej vystavenia. Klient uhradí Cenu bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Ticket Service alebo v hotovosti, pričom variabilným symbolom bude číslo faktúry. Klient podpisom Zmluvy, respektíve zadaním Objednávky v zmysle týchto VOP-KLIENT a oboznámením Ticket Service so svojou e-mailovou adresou potvrdzuje svoj súhlas s vydávaním a doručovaním elektronickej faktúry vyhotovovanej Ticket Service v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov v prípade rozhodnutia Ticket Service o vyhotovovaní a doručení elektronickej faktúry pre Klienta."

1. Ustanovenia Sadzobníka peňaženka TR majú prednosť pred ustanoveniami VOP-KLIENT a v prípade odlišností ustanovení VOP-KLIENT a Sadzobníka peňaženka TR, rozhodné sú ustanovenia Sadzobníka peňaženka TR. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami Sadzobníka peňaženka TR a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a Sadzobníka peňaženka TR, rozhodné sú ustanovenia Zmluvy.
2. Ticket Service je oprávnený vzhl'adom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe jeho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tento Sadzobník peňaženka TR za podmienok uvedených v Zmluve a VOP-KLIENT.

# Sadzobník odmeny a poplatkov

karta Edenred – peňaženka Benefits - klient

spoločnosti Ticket Service, s.r.o., so sídlom Karadžičova 8, 820 15 Bratislava, IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653   
IČ DPH: SK2120870653, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.:132404/B

(ďalej len „Sadzobník peňaženka Benefits")

### I.

Odmena

1. Klient je povinný uhradiť Ticket Service odmenu za produkty a služby poskytnuté v zmysle Zmluvy, ktorá bude vyčíslená osobitne za každú jednu Objednávku na vydanie karty Edenred a benefitných e-poukazov Edenred Benefits. Suma odmeny bude určená ako súčet sumy poplatku za sprostredkované benefity (tovary a služby), a sumy administratívneho poplatku.
2. Suma poplatku za sprostredkované benefity predstavuje 5,00 % a bude vyčíslená ako percentuálny podiel z celkovej hodnoty vydaných benefitných e-poukážok Edenred Benefits objednaných jednou objednávkou.
3. Administratívny poplatok predstavuje náhradu tých nákladov vynaložených Ticket Service pri plnení predmetu Zmluvy, ktorých náhrada nie je Klientovi účtovaná prostredníctvom poplatkov vymedzených v článku II. tohto Sadzobníka peňaženka Benefits nad rámec poplatku za sprostredkované benefity (tovary a služby). Suma administratívneho poplatku závisí od celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 0,01 EUR do 325,00 EUR, administratívny poplatok je v sume 6,50 EUR. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 325,01 EUR do 670,00 EUR, administratívny poplatok je 2,00 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 670,01 EUR do 1.660,00 EUR, administratívny poplatok je 1,80 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 1.660,01 EUR do 2.660,00 EUR, administratívny poplatok je 1,30 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 2.660,01 EUR do 3.999,99 EUR, administratívny poplatok je 0,80 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 4.000,00 EUR do 9.299,99 EUR, administratívny poplatok je 0,70 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 9.300,00 EUR do 13.299,99 EUR, administratívny poplatok je 0,60 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. V prípade, ak suma poplatku za sprostredkované benefity vyčíslená za jednotlivú Objednávku v zmysle bodu 2. tohto článku je vyššia ako 6,50 EUR bez DPH, Ticket Service poskytne Klientovi 100% zl'avu z administratívneho poplatku podl'a bodu 3. tohto článku.
4. Suma odmeny v zmysle tohto článku je bez DPH, ktorá bude uplatnená podl'a príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Ticket Service vyúčtuje odmenu v zmysle tohto článku na základe zálohovej faktúry, faktúry, alebo elektronickej faktúry vystavenej Ticket Service v zmysle bodu 4, článku VI, VOP-KLIENT, pričom odmena bude splatná v deň splatnosti uvedenej zálohovej faktúry, faktúry, alebo elektronickej faktúry.

|  |  |
| --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku bez DPH** |
| Poplatok za sprostredkované Edenred Benefits | 5,00 % |
| Minimálny poplatok (administratívny) | 6,50 EUR |

### II.

Poplatky

1. Klient sa zaväzuje uhradiť poplatky v nasledovnej výške:
   1. Vydanie karty Edenred\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku bez DPH** |
| Vydanie karty - bezkontaktná karta Edenred | 4,25 EUR |
| Vydanie karty - bezkontaktná karta Edenred– minimálny poplatok | 5,00 EUR |
| Vydanie karty - končiaca platnosť | 4,25 EUR |
| Vydanie karty - strata, poškodenie, krádež | 5,00 EUR |

* 1. Doručenie\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku bez DPH** |
| Poplatok za doručenie | 6,40 EUR |

\* Ticket Service poskytuje Klientovi pri uskutočnení prípade prvej objednávky produktu benefitná e-poukážka EB v období od 2. 7. 2024 do 31. 7. 2024 zl'avy vo výške 100 % zo súm štandardných odmien a poplatkov za „Vydanie karty Edenred“ a „Doručenie“. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade uskutočnenia každej ďalšej objednávky sa Klientovi zľava podľa predchádzajúcej vety nepostytuje.

* 1. Iné služby

|  |  |
| --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku bez DPH** |
| Doručenie faktúry inak ako e-mailom | 0,83 EUR |
| Manuálne zadanie objednávky (inak ako cez objednávací systém Ticket Service) | 3,00 EUR |

1. Zl'avy

Ticket Service poskytuje Klientovi nasledovné zl'avy zo súm štandardných odmien a poplatkov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku  bez DPH** | **Výška zl'avy v %** | **Výška poplatku po zl'ave  bez DPH** |
| Poplatok za sprostredkované Edenred Benefits | 5,00 % | 40,00% | 3,00 % |
| Doručenie faktúry inak ako e-mailom | 0,83 EUR | 15,66% | 0,70 EUR |
| Manuálne zadanie objednávky (inak ako cez objednávací systém Ticket Service) | 3,00 EUR | 33,33% | 2,00 EUR |
| Vydanie karty - bezkontaktná karta Edenred | 4,25 EUR | 52,94% | 2,00 EUR |
| Poplatok za doručenie | 6,40 EUR | 68,75% | 2,00 EUR |
| Vydanie karty - končiaca platnosť | 4,25 EUR | 52,94% | 2,00 EUR |
| Vydanie karty - strata, poškodenie, krádež | 5,00 EUR | 60,00% | 2,00 EUR |

1. Výška poplatkov v zmysle tohto článku je bez DPH, ktorá bude uplatnená podl'a príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu.
2. Ticket Service vyúčtuje Klientovi poplatok v zmysle tohto článku zálohovou faktúrou, faktúrou alebo elektronickou faktúrou vystavenou Ticket Service v zmysle článku VI. bod 3. a 4. VOP-KLIENT.

### III.

Spoločné ustanovenia

1. Splatnosť na faktúru

Zmluvné strany sa dohodli, že na zmluvný vzťah sa vzťahuje ustanovenie článku VI. bodu 4. VOP-KLIENT v nasledovnom znení:

„4. Klient uhradí Ticket Service odmenu a poplatky v zmysle bodu 1. tohto článku, celkovú Cenu za objednané Produkty ER v zmysle bodu 3. tohto článku na základe faktúry vystavenej Ticket Service a doručenej Klientovi. Ticket Service vystaví a doručí Klientovi faktúru najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia Objednávky. Faktúra je doručovaná Klientovi najmä elektronicky a to elektronickou poštou na e-mailovú adresu Klienta. Faktúra bude splatná v lehote 7 dní odo dňa jej vystavenia. Klient uhradí Cenu bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Ticket Service, pričom variabilným symbolom bude číslo faktúry. Klient podpisom Zmluvy, respektíve zadaním Objednávky v zmysle týchto VOP-KLIENT a oboznámením Ticket Service so svojou e-mailovou adresou potvrdzuje svoj súhlas s vydávaním a doručovaním elektronickej faktúry vyhotovovanej Ticket Service v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov v prípade rozhodnutia Ticket Service o vyhotovovaní a doručení elektronickej faktúry pre Klienta.“

1. Ustanovenia Sadzobníka peňaženka Benefits majú prednosť pred ustanoveniami VOP-KLIENT a v prípade odlišností ustanovení VOP-KLIENT a Sadzobníka peňaženka Benefits, rozhodné sú ustanovenia Sadzobníka peňaženka Benefits. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami Sadzobníka peňaženka Benefits a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a Sadzobníka peňaženka Benefits, rozhodné sú ustanovenia Zmluvy.
2. Ticket Service je oprávnený vzhl'adom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe jeho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tento Sadzobník peňaženka Benefits za podmienok uvedených v Zmluve a VOP-KLIENT

# Sadzobník odmeny a poplatkov

karta Edenred – peňaženka Dovolenka - klient

spoločnosti Ticket Service, s.r.o., so sídlom Karadžičova 8, 820 15 Bratislava, IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653,

IČ DPH: SK2120870653, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.:132404/B

(ďalej len „Sadzobník peňaženka Dovolenka“)

### I.

Odmena

1. Klient je povinný uhradiť Ticket Service odmenu za produkty a služby poskytnuté v zmysle Zmluvy, ktorá bude vyčíslená osobitne za každú jednu Objednávku na vydanie karty Edenred a rekreačných e-poukazov Edenred Dovolenka. Suma odmeny bude určená ako súčet sumy poplatku za sprostredkované Rekreačné služby a sumy administratívneho poplatku.
2. Suma poplatku za sprostredkované Rekreačné služby predstavuje 3,00 % a bude vyčíslená ako percentuálny podiel z celkovej hodnoty vydaných rekreačných e-poukazov Edenred Dovolenka objednaných jednou objednávkou.
3. Administratívny poplatok predstavuje náhradu tých nákladov vynaložených Ticket Service pri plnení predmetu Zmluvy, ktorých náhrada nie je Klientovi účtovaná prostredníctvom poplatkov vymedzených v článku II. tohto Sadzobníka peňaženka Dovolenka nad rámec poplatku za sprostredkované Rekreačné služby. Suma administratívneho poplatku závisí od celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 0,01 EUR do 325,00 EUR, administratívny poplatok je v sume 6,50 EUR. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 325,01 EUR do 644,00 EUR, administratívny poplatok je 2,00 % z celkového súčtu hodnôt rekreačných e-poukazov Edenred Dovolenka objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt rekreačných e-poukazov Edenred Dovolenka objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 644,01 EUR do 1.650,00 EUR, administratívny poplatok je 1,80 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 1.650,01 EUR do 2.656,00 EUR, administratívny poplatok je 1,30 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 2.656,01 EUR do 3.983,00 EUR, administratívny poplatok je 0,80 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 3.983,01 EUR do 9.294,00 EUR, administratívny poplatok je 0,70 % z celkového súčtu hodnôt rekreačných e-poukazov Edenred Dovolenka objednaných predmetnou Objednávkou. Ak celkový súčet hodnôt rekreačných e-poukazov Edenred Dovolenka objednaných predmetnou Objednávkou je vo výške od 9.294,01 EUR do 13.277,00 EUR, administratívny poplatok je 0,60 % z celkového súčtu hodnôt benefitných e-poukazov Edenred Benefits objednaných predmetnou Objednávkou. V prípade, ak suma poplatku za sprostredkované Rekreačné služby vyčíslená za jednotlivú Objednávku v zmysle bodu 2. tohto článku je vyššia ako 6,50 EUR bez DPH, Ticket Service poskytne Klientovi 100 % zl'avu z administratívneho poplatku podl'a bodu 3. tohto článku.
4. Suma odmeny v zmysle tohto článku je bez DPH, ktorá bude uplatnená podl'a príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Ticket Service vyúčtuje odmenu v zmysle tohto článku na základe zálohovej faktúry, faktúry, alebo elektronickej faktúry vystavenej Ticket Service v zmysle bodu 4, článku VI, VOP-KLIENT, pričom odmena bude splatná v deň splatnosti uvedenej zálohovej faktúry, faktúry, alebo elektronickej faktúry.

|  |  |
| --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku bez DPH** |
| Poplatok za sprostredkované rekreačné služby | 3,00 % |
| Minimálny poplatok (administratívny) | 6,50 EUR |

### II.

Poplatky

1. Klient sa zaväzuje uhradiť poplatky v nasledovnej výške:
   1. Vydanie karty Edenred\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku bez DPH** |
| Vydanie karty - bezkontaktná karta Edenred | 4,25 EUR |
| Vydanie karty - bezkontaktná karta Edenred– minimálny poplatok | 8,00 EUR |
| Vydanie karty - končiaca platnosť | 4,25 EUR |
| Vydanie karty - strata, poškodenie, krádež | 5,00 EUR |

* 1. Doručenie\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku bez DPH** |
| Poplatok za doručenie | 6,40 EUR |

\* Ticket Service poskytuje Klientovi pri uskutočnení prípade prvej objednávky produktu e-poukazov Dovolenka v období od 2. 7. 2024 do 31. 8. 2024 zl'avy vo výške 100 % zo súm štandardných odmien a poplatkov za „Vydanie karty Edenred“ a „Doručenie“. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade uskutočnenia každej ďalšej objednávky sa Klientovi zľava podľa predchádzajúcej vety nepostytuje.

* 1. Iné služby

|  |  |
| --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku bez DPH** |
| Doručenie faktúry inak ako e-mailom | 0,83 EUR |
| Manuálne zadanie objednávky (inak ako cez objednávací systém Ticket Service) | 3,00 EUR |

1. Zl'avy

Ticket Service poskytuje Klientovi nasledovné zl'avy zo súm štandardných odmien a poplatkov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poplatok** | **Štandardná výška poplatku  bez DPH** | **Výška zl'avy v %** | **Výška poplatku po zl'ave  bez DPH** |
| Poplatok za sprostredkované rekreačné služby | 3,00 % | 66,67 % | 1,00 % |
| Doručenie faktúry inak ako e-mailom | 0,83 EUR | 15,66 % | 0,70 EUR |
| Manuálne zadanie objednávky (inak ako cez objednávací systém Ticket Service) | 3,00 EUR | 33,33 % | 2,00 EUR |
| Vydanie karty - bezkontaktná karta Edenred | 4,25 EUR | 52,94 % | 2,00 EUR |
| Poplatok za doručenie | 6,40 EUR | 21,88 % | 5,00 EUR |
| Vydanie karty - končiaca platnosť | 4,25 EUR | 52,94 % | 2,00 EUR |
| Vydanie karty - strata, poškodenie, krádež | 5,00 EUR | 60,00 % | 2,00 EUR |

1. Výška poplatkov v zmysle tohto článku je bez DPH, ktorá bude uplatnená podl'a príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu.
2. Ticket Service vyúčtuje Klientovi poplatok v zmysle tohto článku zálohovou faktúrou, faktúrou alebo elektronickou faktúrou vystavenou Ticket Service v zmysle článku VI. bod 3. a 4. VOP-KLIENT.

### III.

Spoločné ustanovenia

1. Splatnosť na faktúru

Zmluvné strany sa dohodli, že na zmluvný vzťah sa vzťahuje ustanovenie článku VI. bodu 4. VOP-KLIENT v nasledovnom znení:

„4. Klient uhradí Ticket Service odmenu a poplatky v zmysle bodu 1. tohto článku, celkovú Cenu za objednané Produkty ER v zmysle bodu 3. tohto článku na základe faktúry vystavenej Ticket Service a doručenej Klientovi. Ticket Service vystaví a doručí Klientovi faktúru najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia Objednávky. Faktúra je doručovaná Klientovi najmä elektronicky a to elektronickou poštou na e-mailovú adresu Klienta. Faktúra bude splatná v lehote 7 dní odo dňa jej vystavenia. Klient uhradí Cenu bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Ticket Service, pričom variabilným symbolom bude číslo faktúry. Klient podpisom Zmluvy, respektíve zadaním Objednávky v zmysle týchto VOP-KLIENT a oboznámením Ticket Service so svojou e-mailovou adresou potvrdzuje svoj súhlas s vydávaním a doručovaním elektronickej faktúry vyhotovovanej Ticket Service v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov v prípade rozhodnutia Ticket Service o vyhotovovaní a doručení elektronickej faktúry pre Klienta.“

1. Ustanovenia Sadzobníka peňaženka Dovolenka majú prednosť pred ustanoveniami VOP-KLIENT a v prípade odlišností ustanovení VOP-KLIENT a Sadzobníka peňaženka Dovolenka, rozhodné sú ustanovenia Sadzobníka peňaženka Dovolenka. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami Sadzobníka peňaženka Dovolenka a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a Sadzobníka peňaženka Dovolenka, rozhodné sú ustanovenia Zmluvy.
2. Ticket Service je oprávnený vzhl'adom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe jeho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tento Sadzobník peňaženka Dovolenka za podmienok uvedených v Zmluve a VOP-KLIENT.